

AVFALLSTAXA

för Kristinehamns kommun gällande från och med
1 januari 2026

Antagen av kommunfullmäktige 2025-12-18



För kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

I. Allmänna bestämmelser

Dessa avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Taxan gäller för all hantering av avfallsfraktioner som omfattas av kommunalt ansvar och kommunens ansvar för borttransport enligt 15 kap. miljöbalken.

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt kommunens föreskrifter om avfallshantering.

I.1 Inledning

Avgifterna i avfallstaxan är uppbyggd av en grundavgift, hämningsavgift, tilläggsavgifter inklusive miljöstyrande påslag eller avdrag.

Grundavgift ska betalas av samtliga fastighetsinnehavare där det uppstår kommunalt avfall. Grundavgiften finansierar kostnader för bland annat återvinningscentral, miljöstationer och insamlingsskåp, hantering av avfallsfraktioner med lättillgängliga insamlingssystem, administration, planering, information, kundtjänst och löner. Avgiften fördelas mellan kundgrupperna efter bedömt nyttjande.

För närvarande är insamling av förpackningsavfall som uppkommer hos hushåll under producentansvar utan kostnad för det hämningsintervall som är specificerat i taxetabellen.

Hämningsavgiften är beroende av vilken behållarvolym och hämningsintervall fastighetsägaren har valt. Avgiften finansierar hämningskostnader såsom kostnader för behållare, fordon, bränsle och löner. Avgiften ska även täcka behandlingskostnader samt omlastnings- och transportkostnader.

Tilläggstjänster är de tjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte nyttjas av taxekollektivet som helhet. Avgiften är utöver grund- och hämningsavgift. Avgiften debiteras de som har ett sådant abonnemang eller som har beställt tömning.

Taxan är miljöstyrande och ska bidra till att målen i avfallsplanen uppnås. Miljöbalkens 27 kap. 5 § ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Taxan ska:

- vara miljöstyrande
- ge kunden valfrihet
- vara rättvis
- stimulera en god arbetsmiljö
- vara tydlig och enkel att förstå och kommunicera

1.2 Definitioner

Abonnemang innebär regelbunden hämtning med bestämt intervall.

Behållare innefattar kärl eller annan anordning för uppsamling av kommunalt avfall.

Budning är när beställning görs inför varje enskild hämtning och avgift betalas per hämtning.

Delat abonnemang innebär att flera abonnenter efter anmälan till renhållaren och godkännande, delar på nyttjandet av en eller flera behållare med regelbunden hämtning och bestämt hämtningsintervall.

En- och tvåbostadshus är samtliga bostadshus som inte räknas som flerbostadshus eller fritidshus. Begreppet omfattar exempelvis villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fastigheter för fritidshus som har behov av hämtning av avfall året runt ska räknas som en- och tvåbostadshus.

Fastighetsinnehavare är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Nyttjanderättshavare med arrende (gårdsarrende, bostadsarrende, anläggningsarrende) jämställs med fastighetsägare. Samfällighet eller ekonomisk förening kan träda i fastighetsägarens ställe i de fall avfallshantering ingår i dess uppdrag.

Flerbostadshus är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

Fritidshus är fastigheter som endast har behov av hämtning av avfall under den hämtningsperiod som erbjuds för fritidshus enligt denna taxa och som inte till någon omfattning nyttjas för permanentboende.

Gemensamhetslösning är när ett avgränsat antal hushåll inom lämpligt område har erhållit gemensam avfallslösning för kommunalt avfall.

Hushåll är lägenhet för boende i en- och tvåbostadshus, flerbostadshus eller fritidshus.

Komplementbyggnad avser fristående mindre byggnad som tjänar som ett tillägg till ett befintligt en- eller tvåbostadshus avsedd för uthyrning.

Lägenhet särskilt boende avser bostad i särskilt boende och liknande. Grundavgift för antal lägenheter tillkommer utöver grundavgiften för verksamheten.

Nyttjanderättshavare är den som är ägare, arrendator, hyresgäst, tomträttsinnehavare eller bostadsrättsinnehavare.

Renhållaren är den som på uppdrag av kommunen omhändertar kommunalt avfall.

Svårt hämtställe avser alla hinder som försvårar hämtning såsom låsta dörrar, hiss, lutningar mer än 1:12, ej hårdgjord mark med mera. Gäller också för latrintunnor, kärl och andra behållare som inte är placerade vid farbar väg.

Verksamhet är alla fastigheter som inte räknas som en- och tvåbostadshus, flerbostadshus, lägenhet i särskilt boende eller fritidshus och där det uppstår kommunalt avfall. Exempel på verksamheter kan vara, skolor, förskolor, restauranger, kontor, affärer, hotell, vårdinrättningar, myndigheter med mera.

I övrigt gäller samma definitioner som i miljöbalken och i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

1.3 Betalningsskyldighet och betalningsvillkor

Fastighetsinnehavaren är betalningsskyldig enligt denna taxa och ska ha abonnemang för aktuell avfallshantering, samt beställa tilläggstjänster, utifrån behov som uppstår på fastigheten. Undantaget är obebyggda fastigheter som inte används på sådant sätt att kommunalt avfall uppstår.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts sedan föregående hämtningstillfälle eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till kommunen eller den kommunen vid var tid anger som mottagare. Vid byte av tjänst sker ändring av avgiften vid tidpunkt för bytet. Fakturor kan efter överenskommelse mellan fastighetsinnehavaren och renhållaren, ställas till nyttjanderättshavare. Fastighetsägaren är dock alltid ytterst ansvarig för att betalning sker enligt dessa bestämmelser. Nyttjanderättshavaren ska godkännas av renhållaren. Renhållaren har rätt att besluta att avgiftsskyldigheten ska återgå till fastighetsinnehavaren om nyttjanderättshavaren inte fullgör sina skyldigheter gentemot renhållaren eller avflyttar från fastigheten. Även den som genomför tillfällig verksamhet, på egen eller annans fastighet, är avgiftsskyldig för den tid som den tillfälliga verksamheten pågår.

Betalas inte debiterad avgift inom tid som anges på fakturan skickas en påminnelse. Dröjsmålsränta utgår enligt gällande räntelag från den dag betalning skulle ha inkommit. Därefter utgår krav enligt gällande inkassolag, vilket medför ytterligare kostnad för den enskilde. Anmärkning mot faktura ska lämnas inom åtta (8) dagar. Debitering av avgift för permanent boende/verksamheter sker normalt tolv (12) gånger per år. Debitering av avgift för fritidsfastigheter och latrinabonnemang sker normalt en (1) gång per år. Debitering av hämtningsavgift för slamabonnemang sker normalt vid det faktureringstillfälle som kommer inom cirka två månader efter genomförd hämtning. Debitering av avgifter för verksamheter kan ske oftare.

1.4 Ägarbyte och ändring av abonnemang

Ändring av ägandeförhållanden, uppsägning, byte av abonnemang eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska snarast anmälas till Renhållaren. Fastighetsinnehavare som inte har anmält en förändring som skulle ha medfört högre avgift, påförs den högre avgiften retroaktivt.

Upp till två ändringar per år av abonnemang ingår i grundavgiften, utöver det debiteras administrationsavgift för abonnemangsändring enligt gällande taxa.

Förutsättningarna för ägarbyte och ändring av abonnemang regleras i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

1.5 Felsortering

Enligt Avfallsförordningen (SFS 2020:614) och miljöbalken (1998:808) är det fastighetsägarens ansvar att säkerställa korrekt sortering av avfall. Kommunen ansvarar för insamlingen, men kan inte tömma kärl som innehåller otillåtet material. För att hämtningen ska kunna ske på ordinarie dag måste allt otillåtet material sorteras bort innan hämtning.

Om materialet inte är korrekt sorterat kan vi tvingas skicka ett särskilt fordon eller hantera avfallet på annat sätt, vilket medför extra kostnader som kan komma att debiteras fastighetsägaren.

Vid felsortering har renhållaren rätt att ta ut en felsorteringsavgift. Felsorterat avfall är allt sådant avfall som inte sorteras ut rätt i enlighet med kommunens föreskrifter om avfallshantering. Utebliven sortering kan jämföras med felsortering.

1.6 Avgifter vid undantag

Närboende fastighetsinnehavare kan få rätt att använda delat abonnemang efter anmälan till renhållaren. Vid användning av delat abonnemang eller gemensamhetslösning utgår en grundavgift per hushåll samt hämtningsavgift och ev. tilläggsavgifter för behållaren. Faktura för grundavgiften samt del i hämtningsavgift och ev. tilläggsavgift ställs till samtliga fastighetsägare som delar på behållare. När det finns en samfällighetsförening som ansvarar för avfallshanteringen för fastigheterna, kan även fakturan efter överenskommelse med renhållaren, ställas till föreningen.

Förutsättningar gällande avgifter och ansökningar om undantag regleras i kommunens föreskrifter om avfallshantering. Vid uppehåll i hämtning debiteras grundavgift men inte hämtningsavgift, under aktuell period. Vid medgivet uppehåll i hämtningen befrias hushållet från avgift för hämtning samt eventuella tillägg, medan grundavgiften kvarstår. Avbrott i hämtning av kärl-/säckavfall för kortare period än fyra (4) månader medför inte rätt till avdrag från den avgift som ska utgå enligt denna taxa. Avbrott i hämtning av slam från enskild avloppsanläggning för kortare period än tolv (12) månader medför inte rätt till avdrag från den avgift som ska utgå enligt denna taxa.

1.7 Oförutsedda tjänster

För tjänster som ännu inte är taxesatta, eller där speciella förhållanden råder, har renhållaren möjlighet att ta ut en avgift baserad på volymenhet, behandlingsavgifter och övriga omkostnader.

Efter överenskommelse och godkännande från Avdelningschefen Vatten & Avfall kan andra lösningar för enskilda kunders avfallshantering medges tillfälligt tills

tjänsten är taxesatt. För sådan hämtning där andra metoder än vad som angivits i denna taxa tillämpas, eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Avdelningschefen Vatten & Avfall besluta om särskild avgift i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap. 5 § miljöbalken.



2 Grovavfall

Kostnaderna för grovavfall från hushåll samt kyl- och frysskåp och övriga elektriska och elektroniska produkter som, av hushållet, lämnas sorterat till någon av Kristinehamn kommuns återvinningscentraler täcks normalt av grundavgiften för hushåll. För större volymer grovavfall, osorterat avfall och vissa särskilda avfallsslag som inte inryms i begreppet kommunalt avfall tas avgift ut enligt avsnitt 7.7. Avgifter för övrigt avfall som inte inryms inom begreppet kommunalt avfall tas ut enligt vad som gäller för företags verksamhetsavfall.

Bygg och rivningsavfall som är kommunalt ansvar kan hämtas som ett sorterat grovavfall genom budning enligt taxa i avsnitt 7.2.



3 Farligt avfall

Kostnaderna för hushållens farliga avfall som, av hushållet, lämnas till någon av kommunens återvinningscentraler eller i miljöstationer/insamlingskåp täcks av grundavgiften för hushållen. Avgifter för farligt avfall som inte inryms inom begreppet kommunalt avfall tas ut enligt vad som gäller för företags verksamhetsavfall.



4 Latrin

Latrinabonnemang är en tilläggstjänst och debiteras dem som har sådant abonnemang eller beställt hämtning av kärl enligt rutin hos Renhållaren. I abonnemanget ingår latrinkärl. Abonnent debiteras avgifter enligt avsnitt 7.3.



5 Slam från enskilda avloppsanläggningar, avfall från fettavskiljare och fosforfällor

Slamtömningsabonnemang är en tilläggstjänst och debiteras dem som har sådant abonnemang eller beställt tömning enligt rutin hos renhållaren. Vad som faller inom begreppet ”slam” framgår av aktuella renhållningsföreskrifter.

Slamtömning från enskilda avloppsanläggningar, och tömning av fettavskiljare samt fosforfällor, utförs av en av kommunen anlitad entreprenör. Alla avgifter betalas till kommunen.

Abonnent debiteras avgift utgående från underlag från entreprenör enligt avsnitt 7.4 – 7.5.

För brunnar/tankar/anläggningar större än 12 m³ debiteras tillägg per m³ överstigande 12 m³ utöver gällande taxa. Detta gäller även för brunnar där uppsugen volym överstiger brunnens angivna volym och man kan misstänka att det förekommer så kallat bakfall och/eller inläckage från annat håll.

Om anläggningen är i sådant skick att andra arbeten erfordras för att kunna påbörja tömning eller om abonnent önskar hjälp med arbete som ligger inom abonnentens ansvar debiteras extra timtid.

Abonnent kan begära att tömning sker snabbare än efter tre arbetsdagar men debiteras då med tilläggsavgift, likaså om tömning begärs kväll eller lätthelgdag/helgdagsafton/helgdag.

För slanglängder över 50 meter debiteras tillägg.

Rabatt erhålls vid samtidig tömning av flera hushålls/slask-(spol)brunnar inom samma fastighet, inom samma geografiska område t.ex. runt en gårdsplan och om slask/(spol)brunnens volym ej överstiger 2 m³. Tömning av extra brunn skall beställas samtidigt med att ordinarie tank-/brunns-tömning beställs alt finnas med i ordinarie tömningssystem för regelbunden tömning. Minst en fullbetalande hushållsbrunn/tank skall tömmas och faktureras samtidigt.

Fett från fettavskiljare, klassat som kommunalt avfall, skall tömmas av kommunens entreprenör och debiteras enligt gällande taxa (7.4.2).

Filtermaterial från fosforfällor, klassat som kommunalt avfall, skall tömmas av kommunens entreprenör och debiteras enligt gällande taxa (7.5).

Tillfälliga toalettlösningar, till exempel vid evenemang, anmäls till renhållaren och skall tömmas av kommunens entreprenör.

6 Tillhandahållna tjänster

Avdelningschefen Vatten & Avfall beslutar vilka kombinationer av kärlantal, kärlstorlekar och hämtintervall som ska erbjudas olika kundkategorier vid var tid. Styrande är bestämmelser i gällande renhållningsföreskrifter.



7 Taxetabeller

Avgifterna i taxan är angivna **inklusive moms** och gäller tills ny taxa beslutas.
Priserna avser kr/år om inget annat anges.

För erhållande av samlad avgift ska aktuell grundavgift (7.1.1) + hämtningsavgifter (7.1.2) och ev. tilläggsavgift (7.1.3) summeras. I förekommande fall skall hyror läggas till.

7.1 Kärl- och säckavfall, abonnemang

7.1.1 Grundavgift

Kundgrupp	Taxekod	Pris/år
En- och tvåbostadshus	5GV	1 936 kr
Lägenhet i flerfamiljshus	5GL	766 kr
Lägenhet särskilt boende	5GB	153 kr
Komplementbyggnad	5GX	387 kr
Fritidshus	5GF	937 kr
Verksamhet	5GA	873 kr

7.1.2 Hämtningsavgifter abonnemang

Abonnemang med utsortering av matavfall

Normalabonnemanget består av två kärl, ett brunt kärl 140 l för matavfall och ett grönt kärl 140 l för restavfall med tömning var 14:e dag.

7.1.2.a Hämtningsavgifter matavfall

Pris per kärl och år

En och tvåbostadshus		
Kärlstorlek	Varannan vecka	
	Taxekod	Pris
140 l	5N14140K	1 011 kr

Enbart flerfamiljshus och verksamheter					
Kärlstl	Varje vecka		2 ggr/vecka		3 ggr/vecka
	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris	Taxekod Pris
140 l	5N07140K	2 122 kr			
240 l	5N07240K	3 638 kr	5N03240K	7 623 kr	
370/400 l	5N07400K	6 064 kr	5N03400K	12 705 kr	5N02400K 19 923 kr

Fritidshus och verksamhet, säsong maj - september				
Kärlstorlek	Varje vecka (20 ggr)		Varannan vecka (10 ggr)	
	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris
140 1	5S07140K	858 kr	5S14140K	389 kr
240 1	5S07240K	1 759 kr	5S14240K	800 kr

7.1.2.b Hämtningsavgifter restavfall

Pris per kärl och år

En- och tvåbostadshus, flerfamiljshus och verksamheter						
Kärlstorlek	Varannan vecka		Månadshämtning		Kvartal	
	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris
140 1	5N14140	1 237 kr	5R30140 ¹⁾	990 kr	5R90140 ¹⁾	476 kr
240 1	5N14240	2 121 kr	5R30240 ¹⁾	1 697 kr		
370/400 1	5N14400	3 535 kr				
600/660 1	5N14600	5 302 kr				

¹⁾ Dispens krävs enligt renhållningsföreskriften

Enbart flerfamiljshus och verksamheter						
Kärlstorlek	3 ggr/vecka		2 ggr/vecka		Varje vecka	
	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris
140 1					5N07140	2 598 kr
240 1			5N03240	9 332 kr	5N07240	4 454 kr
370/400 1	5N02400	24 389 kr	5N03400	14 775 kr	5N07400	7 423kr
600/660 1	5N02600	36 584 kr	5N03600	22 163 kr	5N07600	11 134 kr

Fritidshus, säsong maj - september					
	2 ggr/vecka (40 ggr)		Varje vecka (20 ggr)		Varannan vecka (10 ggr)
Kärlstorlek	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris	Taxekod Pris
140 1	5S03140	1 903 kr	5S07140	1 142 kr	5S14140 476 kr
240 1	5S03240	3 263 kr	5S07240	2 349 kr	5S14240 979 kr
370/400 1	5S03400	5 982 kr	5S07400	3 263 kr	5S14400 1 495 kr
600/660 1	5S03600	8 973 kr	5S07600	4 894 kr	5S14600 2 039 kr

Fritidshus, säsong maj - september		
Kärlstorlek	Månad (5 ggr)	
	Taxekod	Pris
140 l	5SR30140	381 kr
240 l	5SR30240	783 kr

7.1.2.c Hämtningsavgift restavfall, abonnemang med godkänd hemkompost

OBS! Krävs anmälan till Miljö och Byggnadsnämnden.

Pris per kärl och år

Kärlstorlek restavfall	Varannan vecka		Månad		Varannan v. Säsong	
	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris
140 l	5H14140	2 248 kr	5RH30140	2 001 kr	5SH14140	865 kr
240 l	5H14240	3 132 kr	5RH30240	2 708 kr		
370/400 l	5H14400	4 546 kr	5RH30400	3 839 kr		

7.1.2.d Hämtningsavgift för kommunalt avfall i container/storbehållare

OBS! För detta abonnemang kan även utställning och hemtagning av behållare samt hyra av behållare tillkomma. Se priser för tilläggstjänster i avsnitt 7.1.3.

För korttidshyra och enstaka tömningar, se avsnitt 7.1 och 7.2.

Pris per behållare och år

Behållarvolym	2 ggr/vecka		Varje vecka		Varannan vecka	
	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris
8 kbm	5C0812	259 940 kr	5C081	130 732 kr	5C082	65 430 kr
10 kbm	5C1012	324 925 kr	5C101	163 415 kr	5C102	81 787 kr

Behållarvolym	Säsong, varje v.		Säsong, varannan v.	
	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris
8 kbm	59C081	61 569 kr	59C082	30 540 kr
10 kbm	59C101	76 962 kr	59C102	38 175 kr

7.1.2.e Hämtningsavgift, abonnemang för trädgårdsavfall

Pris per kärl och år

Priser nedan för abonnemang och extra tömning ordinarie tur. Extra tömning genom budning se avsnitt 6.2.

Hämtning varannan vecka under säsong	Taxekod	Pris
Ordinarie abonnemang per år	7Trädgård	1 022 kr
Extra tömning, ordinarie tur	7TrädgårdXX	124 kr

7.1.2.f Hämtningsavgifter för delat abonnemang och gemensamhetslösning (En-/tvåbostadshus och fritidshus)

Den totala kostnaden för abonnemanget är din grundavgift plus hämtningsavgift.

Avser utsorterat matavfall samt restavfall oberoende av hämtningsintervall och kärlstorlek.

OBS! Dispens eller anvisning krävs enligt renhållningsföreskrifterna.

Gruppabonnemang gemensamt hämtställe/sophus Varannan vecka			
Omfattning	Helår		Säsong
	Taxekod	Pris	Taxekod Pris
Sorterat gruppabonnemang med återvinning	5NGRP	1 798 kr	5SGRP 692 kr

Vill du dela sophämtning med en eller flera grannar går det oftast bra. Hushållen betalar då hela grundavgiften per hushåll, men får dela på tömningskostnaden för sopkärlen. Hur stor den kostnaden är beror på vilket av abonnemangen ovan man väljer.

Ansökan om gemensam behållare för hushållsavfall finns på www.kristinehamn.se

7.1.2.g Hämtningsavgift, abonnemang för förpackningar. Obligatoriskt abonnemang för de områden där det erbjuds.

En- och tvåbostadshus.

Priser för abonnemang, extra tömning genom budning se avsnitt 6.2.

Pappers- / och plastförpackningar					
Behållarvolym	Fraktion	Varannan vecka		Var 4:e vecka	
		Taxekod	Pris	Taxekod	Pris
370 l delat kärl	Pappers-/plastförp.		0 kr		0 kr
240 l delat kärl	Glas-/ metallförp.		0 kr		0 kr

7.1.2gg Hämtningsavgift, abonnemang för returpapper och förpackningar Flerfamiljshus och verksamheter

Priser för abonnemang, extra tömning genom budning se avsnitt 6.2.

Returpapper, tidningar						
Behållarvolym	varje vecka		varannan vecka		var 4:e vecka	
	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris
600 1	5162TS	6 000 kr	5262TS	3 000 kr	5462TS	1 500 kr

Returpapper, tidningar			
var 8:e vecka		Kvartal	
Taxekod	Pris	Taxekod	Pris
5861TS	900 kr	5961TS	500 kr

Abonnemang för hämtning av pappers- och plastförpackningar under kommunalt ansvar med intervall varannan vecka, **var 4:e vecka, var 8:e vecka eller kvartal utan kostnad.**

Abonnemang för hämtning av metallförpackningar under kommunalt ansvar med intervall **var 8:e vecka eller kvartal utan kostnad.**

Taxa utgår vid tätare intervall.

Pappers- / Plast- / Metallförpackningar					
Behållarvolym	Fraktion	varje vecka		var 4:e vecka	
		Taxekod	Pris	Taxekod	Pris
370 1 - 1000 1	Pappersförpackningar	5162PF	4 000 kr		0 kr
370 1 - 1000 1	Plastförpackningar	5162PL	4 000 kr		0 kr
370 1 - 1000 1	Metallförpackningar	5162M	4 000 kr	5462M	1 000 kr

Abonnemang för hämtning av glasförpackningar under kommunalt ansvar med intervall **var 8:e vecka eller kvartal utan kostnad.**

Taxa utgår vid tätare intervall.

Färgat / ofärgat glas						
Behållarvolym	varje vecka		varannan vecka		var 4:e vecka	
	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris
-1000 1	5162G	4 000 kr	5262G	2 000 kr	5462G	1 000 kr

För större behållare, se taxa för storbehållare (7.1.2.d)

Vad gäller förpackningsavfall från företag och verksamheter som inte är samlokaliserade med hushåll har verksamheten ett eget ansvar för att hantera och transportera bort sitt förpackningsavfall. Avfallstjänster till verksamhet finns i särskild prislista, kontakta kommunen för gällande prislista.

7.1.2h Hämtningsavgift, abonnemang för storsäck/krantömmande lösningar (erbjuds enbart till flerfamiljshus och verksamheter)

Priser avser behållare 0-3 kbm.

Storsäck / Krantömning						
Beskrivning	varannan vecka		månad		extratömning	
	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris
Förpackningar *	8MOL032F	0 kr	8MOL034F	0 kr	8MOL03FX	621 kr
Matavfall	8MOL032K	21 523 kr	8MOL034K	10 761 kr	8MOL03KX	897 kr
Restavfall	8MOL032	26 247 kr	8MOL034	13 123 kr	8MOL03X	1 093 kr

* Avser förpackningar med kommunalt insamlingsansvar inom producentansvaret.

7.1.3 Tilläggsavgifter

Debiteras utöver abonnemangskostnaden.

Priser per kärl och tillfälle.

Tilläggsavgift gångavstånd (i de fall det tillåts enligt renhållningsföreskrifterna)				
Gångavstånd	3,1 - 12,0 m		12,1 - 20,0 m	
	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris
-190 l, varannan veckas tömning som bas	5XG1190	802 kr	5XG219	1 452 kr
240- l, varannan veckas tömning som bas	5XG1240	1 202 kr	5XG224	2 182 kr

26 gånger per kärl och år (Vid veckotömning dubblas avgiften, 2 gånger per vecka tredubblas och så vidare)

Ingen avgift tas ut för flerbostadshus med dragväg under 12 meter.

Svårt hämtställe / Försvårande tömning		
Tillägg per svårighet och behållare	Taxekod	Pris
varannan veckas tömning som bas	5XS	250 kr

(Vid veckotömning dubblas avgiften, 2 gånger per vecka tredubblas och så vidare)

Hyra storbehållare för kommunalt avfall						
Hyrperiod	År		Säsong		Dygn	
	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris	Taxekod	Pris
5-10 kbm öppen	5191	4 600 kr	5192	2 301 kr	5191DAG	22 kr
5-10 kbm täckt	5195	6 106 kr	5196	3 055 kr	5195DAG	30 kr

Kostnad för utkörning och hemtagning av storbehållare tillkommer enligt gällande timtaxa.

7.2 Övriga tilläggstjänster

Debiteras utöver abonnemangskostnaden i avsnitt 7.1 och beställs separat.

Priser per kärl och tillfälle.

Tömning av extra behållare		
I samband med ordinarie tur	Taxekod	Pris
Behållarvolym ≤ 160 l	5X-160	124 kr
Behållarvolym 161-599 l	5X190-400	278 kr
Behållarvolym 600 - 1000 l	5X600-	419 kr

Beställd extra tömning genom budning		
Kärl oberoende av kärlstorlek och avfallsslag		
	Taxekod	Pris
Behållarvolym -400 l	5XX-400	552 kr
Behållarvolym 600-1000 l	5XX600-1000	837 kr

Beställd extra tömning genom budning		
Container/storbehållare	Taxekod	Pris
Container/storbehållare 5 kbm	5C05X	2 440 kr
Container/storbehållare 8 kbm	5C08X	3 904 kr
Container/storbehållare 10 kbm	5C10X	4 880 kr

Tömning av extra behållare		
I samband med ordinarie tur	Taxekod	Pris
Behållarvolym ≤ 160 l	5X-160	124 kr
Behållarvolym 161-599 l	5X190-400	278 kr
Behållarvolym 600 - 1000 l	5X600-	419 kr

Tvätt av kärl, pris per kärl		
Kärlstorlek	Taxekod	Pris
140 l - 660 l	9TK	301 kr

OBS! Frakt tillkommer för verksamheter.

Hämtning av sorterat grovavfall genom budning		
Pris per tillfälle (upp till 6 st fraktioner)	Taxekod	Pris
Hämtning storsäck med kranbil.	9GROVSÄCK	9 376 kr

Säckar tillhandahålls inte av renhållaren. Får ej fyllas mer än given mängd (volym och vikt) än tillverkarens specifikation för produkten. Ska ha lyftöglor lämpade för säkert lyft med kranbil.

Dock max 1000 lit / 1300 kg per säck.

Renhållaren har rätt att neka hämtning.

Retur/återlämning av säckar ingår inte.

Hämtning av spillfett (ätlig olja eller liknande flytande ätligt fett) genom budning	
Pris per hämtning	Pris
Maxtaxa	500 kr

Hämtning av spillfett sker genom, av kommunen godkänd, auktoriserad entreprenör. Godkända entreprenörer finns listade på kommunens hemsida kristinehamn.se.

Beställning och betalning sker direkt till entreprenören som bestämmer pris på tjänsten upp till beslutad maxtaxa.

7.3 Latrin

Latrinabonnemang			
Hämtning inklusive behandling. Behållare ingår.		Taxekod	Pris
För permanentboende (26 behållare/år), hämtning enligt plan	pris/år	6811	27 354 kr
För fritidsboende, beställda kärl till ordinarie tur, säsong maj-september	pris/kärl	6911	1 503 kr

Tilläggsavgifter			
Typ		Taxekod	Pris
Svårt hämtställe	pris/kärl	691X	455 kr
Extra hämtning utanför ordinarie tur	pris/kärl	688X	2 254 kr
Framkörningsavgift utan möjlig hämtning*	pris/kärl	SLBOM	1 214 kr

* Avser exempelvis om latrinkärl inte är utställt vid väg eller vid avbokning av tjänst senare än två arbetsdagar innan schemalagd hämtning.

7.4 Slam och fett

7.4.1 Slamabonnemang

Slamabonnemang		
Brunn, pris/tömning	Taxekod	Pris
Volym 0 - 3,0 kbm	SLBR3	1 131 kr
Volym 3,1 - 6,0 kbm	SLBR6	1 792 kr
Volym 6,1 - 12,0 kbm	SLBR12	3 151 kr
Tank, pris/tömning	Taxekod	Pris
Volym 0 - 3,0 kbm	SLATA3	1 131 kr
Volym 3,1 - 6,0 kbm	SLATA6	1 792 kr
Volym 6,1 - 12,0 kbm	SLATA12	3 151 kr

Extra brunn, rabatterat pris	Taxekod	Pris
Volym 0 - 1,0 kbm, pris/tömning	SLAKÖKB1	425 kr
Volym 1,1 - 2,0 kbm, pris/tömning	SLAKÖKB2	751 kr
Volym 2,1 - 3,0 kbm, pris/tömning	SLAKÖKB3	884 kr

7.4.2 Tömning fettavskiljare

Tömningsabonnemang fettavskiljare		
Inkl framkörning, transport och omhändertagande	Taxekod	Pris
Volym 0 - 1,0 kbm	AVS01FEORD	2 607 kr
Volym 1,1 - 1,5 kbm	AVS1115FEORD	2 775 kr
Volym 1,6 - 2,5 kbm	AVS1625FEORD	3 111 kr
Volym 2,6 - 3,0 kbm	AVS263FEORD	3 279 kr
Volym 3,1 - 6,0 kbm	AVS316FEORD	3 783 kr
Volym 6,1- 10,0 kbm	AVS6110FEORD	4 456 kr

7.4.3 Tilläggstjänster slam och fett

Tilläggstjänst	Taxekod	Pris
Slanglängd > 50 m, pris per tömning	SLANG50	206 kr
Tillägg övertolym, pris per kbm	SLÖVERVOL	204 kr
Tillägg < 3 arbetsdagar vardagar kl 07-18, pris/gång	SLAKUTTILL	641 kr
Tillägg kväll + helg, pris/gång	SLHELGAKUT	2 550 kr
Tillägg timtid för entreprenör, pris/tim	SLEXTRATIM	1 214 kr
Återfyllnad efter slamtömning, pris/gång	SLÅTERFYLLN	1 243 kr
Framkörningsavgift utan tömning, pris/gång ¹⁾	SLBOM	1 214 kr
Tillägg per kbm, bakfall>12 kbm	SLBAKFTILLÄGG	204 kr

¹⁾ Framkörningsavgift debiteras separat i fall då inte tömning kan utföras.
Framkörningsavgiften ingår annars i tömningsavgiften.

7.5 Övriga tjänster

Filtermaterial från fosforfällor			
Inkl. transport och omhändertagande.		Taxekod	Pris
Fosforfiltermaterial hämtat med slamsugningsfordon, volym 0 - 3 kbm, hämtad från särskild fosforkälla.	pris per tömning	430	2 852 kr
Fosformaterial i kassett med vikt av högst 500 kg ¹⁾	pris per kassett	431	2 914 kr
Fosformaterial i kassett med vikt 501 - 1000 kg ¹⁾	pris per kassett	432	4 301 kr

¹⁾ Kassetter ska kunna hämtas med kranbil från farbar väg max 10 respektive 5 meter från plats där kassett finns vid hämtning.

Tillfälligt uppställd anläggning (egen bajamaja eller motsvarande)			
Inkl. transport och omhändertagande.		Taxekod	Pris
Tankvolym ca 0,5 kbm	pris per tömning	9TCS	1 403 kr

Om anläggningen är större tas avgift per kbm på det som överstiger 0,5 kbm enligt mätbesked från entreprenör.

Tjänster för utökad service		
Typ av tjänst	Taxekod	Pris
Upprättande av speciell fakturaadress, per adress. Per tillfälle	FAKT	347 kr
Administrationsavgift för abonnemangsändring*	ÄNDRING	200 kr
Ansökan om uppehåll i sophämtning eller slamtömning	ÄNDRING	200 kr
Pappersfaktura, pris/faktura		0 kr

* Upp till två ändringar per år av abonnemang ingår i grundavgiften, utöver det debiteras administrationsavgift för abonnemangsändring enligt gällande taxa.

7.6 Felsorteringsavgift

Alla invånare har skyldighet att följa lagen om att sortera allt sitt avfall. Detta för att vi ska kunna ta hand om avfallet på ett miljöriktigt sätt och kunna återanvända eller återvinna så mycket som möjligt av materialet.

När vi upptäcker felsorterat avfall vid en- och tvåbostadshus och fritidshus kontaktar vi dig som kund. Om du sorterar fel flera gånger kommer du ut få en felsorteringsavgift. Felsorteringsavgiften stiger efter fjärde felsorteringen inom 12 månader.

För felsortering i flerbostadshus kontaktas fastighetsägaren och felsorteringsavgift debiteras enligt taxa.

Vid systematisk felsortering kan renhållaren besluta om ett fast felsorteringstillägg som läggs på ordinarie grundavgift, hämningsavgifter och eventuellt andra tillägg.

Utebliven sortering kan jämsställas med felsortering.

Grov felsortering kan innebära utebliven hämtning.

Felsorteringsavgift, per kärl/behållare och tillfälle		
Vid upprepad felsortering, fler än fyra gånger inom 12 månader, tas en högre avgift ut per kärl och tillfälle.		
	Taxekod	Pris
Felsorteringsavgift	FELSORTFÖRSTA	300 kr
Felsorteringsavgift >4 ggr inom 12 mån	FELSORTFLERGGR	1 000 kr
Systematisk felsortering, tillägg per år	FELSORTERAT	3 500 kr

7.7 Avgifter för avlämning av visst avfall på återvinningscentral

Gäller enbart för hushåll, verksamheter hänvisas till separat prislista.

Som privatperson är du välkommen att lämna ditt sorterade avfall på någon av våra återvinningscentraler. I normala fall är det gratis, det ingår i den grundavgift som du betalar. Men för vissa typer av avfall måste vi ändå ta ut en avgift. Det gäller också om det är större mängder, till exempel om du kommer med en stor släpkärra, lastbil, traktorkärra eller liknande.

Tänk på att sortera hemma så går det snabbare och lättare att slänga avfallet på återvinningscentralen.

Lämning av sorterat grovavfall på återvinningscentralen är i normalfallet kostnadsfritt för dig som privatperson eftersom det är inräknat i grundavgiften. Men det finns undantag enligt nedan.

Om du kommer med en större släpkärra eller skåp-/lastbil tas avgift ut då det överstiger den mängd som ingår i grundavgiften. Pris enligt tabellen nedan.

Vissa fraktioner behöver du betala för då kostnaden för omhändertagande överstiger den kostnad som ingår i grundavgiften. Pris i tabellen nedan.

Beskrivning		Taxekod	Pris
Sorterat grovavfall stor släpkärra (klassning >750 kg - 1000 kg)	per lass	9PSORT	394 kr
Osorterat grovavfall	Taxa enligt gällande prislista för verksamheter		
Sorterat överstigande 5 kbm eller mer än 1000 kg	Taxa enligt gällande prislista för verksamheter		
Asbest	per ton	9ASBEST	3 562 kr
Felsorteringsavgift på återvinningscentral	per tillfälle	9FELSORT	1 586 kr
Felsorteringsavgift på återvinningscentral med innehåll farligt avfall	per tillfälle	9FELSORTFA	3 038 kr

För bygg- och rivningsavfall som lämnas på återvinningscentral tas kostnad ut på motsvarande sätt som grovavfall.

8 Index och skatteändringar

Avgifterna, utom slamtömning, regleras enligt avfallsindex A12:1MD. Avgifterna justeras normalt årligen från och med 1 januari enligt detta index och avgiftsbeloppen regleras genom beslut av avdelningschefen Vatten & Avfall. Basindex A12:1MD utgörs av gällande indexnivå 2012-09-01 med indextal 100,2.

Avgifterna för slamtömning regleras enligt avfallsindex A12:3MD. Avgifterna justeras normalt årligen från och med 1 januari enligt detta index och avgiftsbeloppen regleras genom beslut av avdelningschefen Vatten & Avfall. Basindex A12:3MD utgörs av gällande indexnivå 2012-09-01 med indextal 100,2.

Indexförändring från 2024–06 till 2025–06:

A12:1MD 2024–06: 144,5
A12:1MD 2025–06: 145,4
+0,62%

A12:3MD 2024–06: 138,4
A12:3MD 2025–06: 135,6
-2,0%

Dock har beslut fattats att inte göra någon indexjustering i taxa 2026 utan priserna lämnas oförändrade i 2025 års nivå.

Införs eller borttas skatter gällande avfallshantering får avdelningschefen Vatten & Avfall reglera berörda taxor med belopp som motsvarar aktuell skattesatsförändring. Datum för ändringen är det datum då skatteförändringen verkställs.

9 Taxans ikraftträdande

Denna avfallstaxa är antagen av kommunfullmäktige 2025-12-18 Ks/2025:301 att träda i kraft 2026-01-01 och ersätter därmed alla tidigare beslutade taxor och eventuella tillägg/ändringar till dessa.

